



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Estudo Técnico Preliminar

**ÁREAS REQUISITANTES: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Infraestrutura /
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Meio Ambiente, Segurança, Trânsito e
Defesa Civil**

1. DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (INCISO I)

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar consiste na aquisição de marmitas (marmitex), destinadas ao atendimento das equipes de trabalho das diversas Secretarias Municipais, pelo período estimado de 12 (doze) meses.

A aquisição do referido objeto se faz necessária diante da demanda contínua por fornecimento de alimentação aos servidores que atuam em atividades externas, operacionais ou em regime de jornada estendida, garantindo condições adequadas para o desempenho de suas funções e a continuidade dos serviços públicos.

O fornecimento de marmitas possibilita o atendimento de forma prática, padronizada e eficiente das necessidades alimentares das equipes, especialmente em situações em que não há viabilidade de deslocamento para refeições, contribuindo para a manutenção da produtividade e da organização das atividades.

Diante do exposto, resta evidenciada a necessidade da aquisição como medida essencial para assegurar o adequado funcionamento das atividades desenvolvidas pela Administração Pública, promovendo eficiência, continuidade e qualidade na prestação dos serviços públicos.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (INCISO II)

O objeto da contratação está alinhado às diretrizes institucionais da Administração Pública Municipal, especialmente no que se refere à garantia de condições adequadas de trabalho e à continuidade das atividades operacionais desempenhadas pelas equipes.

Ressalta-se que o Plano de Contratações Anual encontra-se em fase de consolidação, sendo a presente demanda compatível com as necessidades contínuas da Secretaria requisitante, notadamente no atendimento às equipes que atuam em campo ou em jornadas que demandam suporte alimentar.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DO OBJETO (INCISO III)

O objeto da contratação possui natureza de bem comum, tendo em vista que seus padrões de qualidade e condições de fornecimento podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

As marmitas deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- Preparação em conformidade com as normas sanitárias vigentes;
- Fornecimento de refeições balanceadas, contendo, no mínimo, arroz, feijão, proteína (carne bovina, suína, frango ou peixe), guarnição e acompanhamento (saladas ou similares);
- Utilização de ingredientes de qualidade e dentro do prazo de validade;
- Acondicionamento adequado em embalagens térmicas e descartáveis, que garantam a conservação da temperatura e a integridade dos alimentos;
- Entrega em condições adequadas de higiene e transporte apropriado;
- Observância de cardápio variado, evitando repetições excessivas;
- Fornecimento em porções compatíveis com uma refeição individual;
- Atendimento às quantidades e horários definidos pela Administração;
- Garantia das condições de consumo imediato e seguro;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

- Substituição de refeições que apresentem inconformidades, sem ônus adicional.

Ressalta-se que as especificações nutricionais e quantitativas das refeições deverão observar o Laudo Técnico Nutricional nº 22/2026, emitido pelo Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SMDS), o qual estabelece que cada marmitex deverá possuir peso mínimo de 700g, acondicionada em embalagem individual que assegure a manutenção da temperatura e não comprometa a qualidade higiênico-sanitária da refeição.

O referido laudo também define parâmetros nutricionais e composição de cardápio, contemplando combinações de prato base, saladas e prato principal, com variações que asseguram o equilíbrio nutricional das refeições, incluindo valores estimados de calorias, proteínas, carboidratos e lipídios.

Opções de Cardápio				
	OPÇÃO 1	OPÇÃO 2	OPÇÃO 3	OPÇÃO 4
PRATO BASE	Arroz (285g); Feijão (100);	Arroz (285g); Feijão (100);	Arroz (285g); Feijão (100);	Feijão (100);
SALADA	Repolho e Cenoura (80g);	Vagem com Cebola (60g)	Repolho e Tomate (80g)	Beterraba e Cenoura (40g)
PRATO PRINCIPAL	Macarrão Alho e Óleo (145g); Frango com Molho (125g)	Purê (145g); Guisado com ervilha e molho (150g)	Massa com frango e ovos picados (300g)	Moranga Caramelada (80g); Arroz Carreteiro (500g)
KCAL	2143,09	1883,04	2275,31	1809,88
PROTEÍNAS (g)	89,43	88,86	82,81	87,11
CARBOIDRATOS (g)	401,87	332,46	441,55	323,03
LIPÍDIOS (g)	15,22	18,82	15,62	14,54

A contratação deverá contemplar o fornecimento contínuo das marmitas, devidamente preparadas, acondicionadas e entregues, estando aptas para consumo imediato, conforme as necessidades da Administração.

A contratada deverá comprovar, previamente à contratação e durante toda a execução contratual, a sua regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, nos termos da legislação vigente, bem como apresentar alvará de funcionamento válido e certificado ou licença sanitária expedida pelo órgão competente do Município, que comprove a adequação das instalações e dos procedimentos adotados às normas de vigilância sanitária.

Deverá, ainda, demonstrar o atendimento às exigências legais relacionadas à manipulação, preparo, acondicionamento e transporte de alimentos, podendo a Administração solicitar, a qualquer tempo, a apresentação de documentos complementares que comprovem a regularidade e a conformidade da empresa com as normas aplicáveis ao fornecimento de refeições.

Considerando a natureza do objeto, que envolve o fornecimento de alimentos perecíveis, bem como a necessidade de atendimento célere às demandas das equipes em atividade, destaca-se que a adequada execução dos serviços está diretamente condicionada à capacidade logística da futura contratada, especialmente quanto ao preparo, acondicionamento e entrega



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

das refeições em tempo hábil, sem comprometimento da qualidade e das condições higiênico-sanitárias.

Nesse contexto, evidencia-se que a proximidade geográfica da empresa fornecedora constitui fator relevante para o atendimento das exigências operacionais do objeto, na medida em que contribui para a redução do tempo de transporte, manutenção da temperatura adequada dos alimentos e garantia de consumo seguro.

Dessa forma, a contratação deverá considerar a necessidade de que a empresa disponha de estrutura operacional compatível com a execução imediata e contínua do fornecimento, podendo tal condição ser atendida por empresas sediadas no Município ou em localidades próximas, desde que comprovem capacidade de atendimento nos prazos e condições estabelecidos.

Tal entendimento encontra respaldo nos princípios da eficiência, do interesse público e da razoabilidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, os quais orientam a Administração a adotar soluções que assegurem a adequada prestação dos serviços, sem prejuízo à competitividade.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos gêneros fornecidos.

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

Após o recebimento da ordem de compra, a contratada deverá proporcionar a entrega dos gêneros dentro do prazo e em local estabelecido no Termo de Referência.

A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, inclusive os custos em relação ao transporte na hipótese de entrega do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações exigidas.

Na embalagem de entrega, se necessário, devem ser etiquetados os Projetos de destino, conforme solicitado.

Considerando a natureza contínua do objeto, o fornecimento das marmitas deverá ocorrer de forma regular e ininterrupta, contemplando todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, conforme a necessidade da Administração.

A contratada deverá assegurar a disponibilidade e a capacidade operacional para atendimento das demandas durante todo o período, garantindo a continuidade do serviço e o adequado suporte às equipes em atividade, independentemente do dia ou horário de solicitação.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (INCISO IV)

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro os valores inseridos através de processo eletrônico, sob a responsabilidade de cada departamento.

Neste sentido, segue memória de cálculo:

SECRETARIA	QUANTIDADE
------------	------------



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

SMAI	1500
SMSMTD	500
SMS	100
SMDETI	900

5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL (INCISO V E VI)

Para atendimento da necessidade administrativa, foram analisadas as seguintes alternativas:

a) Fornecimento de alimentação por estrutura própria do Município

Verificou-se que o Município não dispõe de estrutura adequada, como cozinha industrial, equipe técnica e logística necessária para o preparo, acondicionamento e distribuição de refeições em escala compatível com a demanda, tornando esta alternativa inviável no cenário atual.

b) Concessão de auxílio alimentação ou similares aos servidores

Embora possível, esta alternativa não se mostra adequada para atender equipes em atividade externa, em locais sem acesso facilitado a estabelecimentos comerciais, bem como em situações que demandam fornecimento imediato de refeições, comprometendo a continuidade e a eficiência das atividades.

c) Contratação de empresa para fornecimento de marmitas (marmitex)

Apresenta-se como a solução mais adequada, garantindo o atendimento contínuo das demandas, padronização das refeições, cumprimento das exigências sanitárias e maior eficiência logística na distribuição dos alimentos.

Análise da Viabilidade

a) Viabilidade de Mercado

Verifica-se a existência de empresas especializadas no fornecimento de refeições prontas (marmitex), com ampla oferta no mercado local e regional, aptas a atender às demandas da Administração Pública.

b) Viabilidade Econômica

A contratação mostra-se economicamente viável, considerando a ausência de custos estruturais com implantação e manutenção de cozinha própria, além da possibilidade de controle de despesas por meio de quantitativos previamente estimados.

c) Viabilidade Operacional

A solução permite o atendimento direto e contínuo das demandas das equipes, garantindo agilidade no fornecimento, manutenção das condições adequadas de consumo e suporte às atividades desenvolvidas, especialmente em campo ou em regime de jornada estendida.

6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL. (INCISO VII E XIII)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Após a análise das alternativas, conclui-se que a contratação de empresa para o fornecimento de marmitas (marmitex) é a solução mais adequada para atendimento da necessidade administrativa.

Estima-se para esta contratação o valor de R\$ 76.080,00 (Setenta e seis mil e oitenta reais).

Diante das características do objeto, verifica-se a viabilidade da contratação por meio de processo licitatório, considerando tratar-se de bem comum, com padrões de qualidade e condições de fornecimento objetivamente definidos, possibilitando a ampla concorrência entre os fornecedores interessados.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão das características da demanda, que se apresenta de forma contínua, porém com quantitativos variáveis, a depender das necessidades das Secretarias Municipais e das atividades desenvolvidas pelas equipes de trabalho.

O fornecimento de marmitas (marmitex) destina-se ao atendimento de servidores em atividades externas, operacionais ou em situações que demandem jornada estendida, não sendo possível prever com exatidão os quantitativos a serem utilizados ao longo do período contratual, em razão da dinâmica e variabilidade das demandas administrativas.

Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços permite à Administração maior flexibilidade na gestão das aquisições, possibilitando a contratação conforme a necessidade, evitando o desperdício de recursos públicos e garantindo o atendimento tempestivo das demandas.

Além disso, a adoção do registro de preços contribui para a economicidade e eficiência administrativa, ao permitir a realização de um único procedimento licitatório para atender diversas unidades administrativas, bem como possibilitar a eventual adesão por outros órgãos, quando aplicável.

Dessa forma, a utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada para a presente contratação, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento, previstos na Lei nº 14.133/2021.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (INCISO VIII)

Não se aplica o parcelamento da contratação, tendo em vista tratar-se de aquisição de item único, cuja divisão comprometeria a funcionalidade e a eficiência do objeto.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (INCISO IX)

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a:

- Garantir o fornecimento contínuo e adequado de alimentação às equipes de trabalho;
- Atender às demandas operacionais com celeridade e eficiência;
- Assegurar a qualidade, segurança alimentar e condições higiênico-sanitárias das refeições;
- Promover melhores condições de trabalho aos servidores em atividades externas ou em jornada estendida.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (INCISO X)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Deverá ser designado servidor para atuar como gestor e fiscal do contrato.

Poderá ser necessária capacitação básica da equipe técnica para operação do equipamento.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (INCISO XI)

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (INCISO XII)

A presente contratação envolve potenciais impactos ambientais relacionados, principalmente, à geração de resíduos sólidos decorrentes das embalagens utilizadas no acondicionamento das refeições, bem como ao consumo de insumos e recursos naturais no processo de preparo dos alimentos.

Nesse sentido, a Administração deverá adotar medidas que visem à mitigação dos impactos ambientais, tais como a priorização de embalagens recicláveis ou biodegradáveis, sempre que possível, bem como a adequada destinação dos resíduos gerados.

A contratada deverá observar as normas ambientais vigentes, adotando boas práticas no preparo, acondicionamento e transporte das refeições, de modo a reduzir desperdícios, otimizar o uso de recursos e minimizar os impactos ao meio ambiente.

Adicionalmente, recomenda-se a adoção de práticas sustentáveis, como o uso racional de insumos, controle de perdas e incentivo à utilização de materiais ambientalmente adequados, contribuindo para a promoção do desenvolvimento sustentável no âmbito da Administração Pública.

11. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo os padrões e preços de mercado.

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do Termo de Referência.

São Borja/RS,

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
THIAGO LOURENÇO FREITAS
AGENTE ADM. AUXILIAR

REINALDO JOSÉ GARCIA MENEZES
SECRETÁRIO

() Defiro

() Indefero

José Luiz Rodrigues Machado
Prefeito de São Borja.